

Die Firma Hauert produziert und vermarktet seit mehr als 350 Jahren Dünger für den professionellen und privaten Gartenbereich. Als innovatives und modernes Schweizer Unternehmen sind wir führend im Bereich Garten- und Gartenbau-Dünger. Unsere hochwertigen Düngemittel werden am Hauptsitz im bernischen Suberg-Grossaffoltern sowie in unseren Werken in Ammerbuch (DE) und Delfzijl (NL) hergestellt. Unsere vielfältigen Produkte stellen wir für unsere Kunden in der Schweiz, Deutschland und vielen weiteren Ländern her.

### **Zahlen im Blick, Prozesse im Griff, mit dir bleibt nichts offen**

Du sorgst dafür, dass unsere Debitoren sauber geführt sind, Zahlungen eintreffen und offene Punkte geklärt werden. Deine Arbeit ist zentral für einen reibungslosen Cashflow und eine verlässliche Zusammenarbeit mit Verkauf und Kundendienst. Wenn du Genauigkeit mit Eigenverantwortung verbindest und gerne den Überblick behältst, bist du bei uns genau richtig.

Für die Nachfolge einer langjährigen Kollegin suchen wir:

## **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 80 % (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben und worum es geht**

Der Schwerpunkt deiner Funktion liegt klar in der Debitorenbuchhaltung. Du stellst sicher, dass Forderungen korrekt verbucht, überwacht und bearbeitet werden, und arbeitest dabei eng mit internen Schnittstellen zusammen.

- Selbstständige Führung der Debitorenbuchhaltung
- Betreuung und Kontrolle der Debitorenstammdaten
- Abstimmung und Überwachung von Debitorenkonten
- Verantwortung für das Mahn- und Betreuungswesen
- Klärung von Differenzen mit Verkauf und Kundendienst
- Mitarbeit bei Auswertungen, Analysen und Reporting im Debitorenbereich
- Stellvertretungen und punktuelle Unterstützung in Kreditoren, Zahlungsverkehr und Hauptbuch
- Mitarbeit an Finanzabschlüssen und ausgewählten Projekten im Finanzbereich

### **Was du fachlich mitbringst**

- Kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Mahnwesen und offenen Posten
- Französischkenntnisse mindestens auf Niveau B1

### **Von Vorteil:**

- Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Kenntnisse im Schweizer MWST-Umfeld
- Erfahrung mit Intercompany-Abstimmungen

#### Was menschlich wichtig ist

- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und genau
- Du gehst verantwortungsvoll mit sensiblen Daten um
- Du bleibst auch bei offenen Themen ruhig und lösungsorientiert
- Du schätzt die Zusammenarbeit im Team und eine direkte Kommunikation

#### Das erwartet dich bei uns

- Eine stabile, langfristige Stelle mit klarem fachlichem Fokus
- Sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Moderne Arbeitsbedingungen in einem bodenständigen Umfeld
- Fachliche Weiterentwicklung innerhalb des Rechnungswesens
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit

#### Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung als PDF per E-Mail an [hr\[hauert.com\]](mailto:hr[hauert.com]). Für Fragen stehen dir Kilian Zbinden oder Walter Benz gerne unter +41 32 389 10 10 zur Verfügung.

Per Post zugesandte Unterlagen werden nicht retourniert.